

Richieste del Fisco: organizzare documenti e scadenze

A cura di © 2026 – Maurizio Callari | 18 ottobre 2026

1. Oggetto e sintesi

Questionario, invito, processo verbale e atto impositivo hanno funzioni ed effetti diversi. Prima di rispondere occorre individuare esattamente il documento ricevuto, il canale di notifica, gli anni e le operazioni interessate.

2. Quadro normativo

D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, art. 32, poteri degli uffici in materia di imposte sui redditi; D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, art. 51, attribuzioni e poteri degli uffici IVA. Queste disposizioni disciplinano richieste di dati e documenti e possibili conseguenze della mancata esibizione, alle condizioni previste dalla legge.

3. Analisi operativa

Conservare il documento completo, allegati e ricevute PEC o di notifica. Annotare data, termine espresso e riferimenti dell'ufficio. Costruire una tabella: punto richiesto, documento, periodo, importo, responsabile e stato. Riconciliare i prospetti con registri e dichiarazioni; accompagnare ogni differenza con spiegazione e supporti.

4. Rischi ed eccezioni

Non presumere che una richiesta informale di chiarimenti proroghi il termine. Una consegna incompleta o tardiva può avere conseguenze probatorie da valutare sulla base del singolo atto e delle avvertenze ricevute. Non estendere automaticamente a questionari o inviti le procedure previste per verbali o avvisi di accertamento.

5. Conclusioni operative

Trasmettere subito allo studio richiesta e ricevute, senza attendere la scadenza. Concordare documenti e risposta; valutare per tempo eventuali istanze motivate, senza presumere che sospendano i termini. Conservare indice degli allegati, copia esatta della risposta e ricevuta della trasmissione. Se vi sono contestazioni, separare fatti, prova documentale e valutazioni giuridiche.

6. Riferimenti

D.P.R. 600/1973, art. 32; D.P.R. 633/1972, art. 51. Le scadenze devono essere determinate dal documento effettivo e dalla disciplina applicabile: questa scheda non assegna un termine generale a tutte le richieste.

Normattiva - D.P.R. 600/1973, art. 32

Normattiva - D.P.R. 633/1972

Scheda informativa di orientamento: non sostituisce l'esame del caso e non è una rassegna completa delle novità normative. Verificare la disciplina del periodo interessato prima di assumere decisioni.